

南投縣水里鄉水里國民中學
110 學年度第二學期「校本教專研習」之教師進修實施計畫

一、依據：

- (一)教師法第 16、17 條。
- (二)依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

二、目標：

- (一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三)建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座、實作、教學觀摩

四、參加對象與人數：水里國中全體教師

五、實施期程及內容：

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	2/22	15:00~18:00	3h	水里國中 3F 會議室	十二年國教-108 課綱核心素養研習	重要政策 專業分享	十二年國教 專業講師	
2	4/1	13:00~16:00	3h	水里國中 3F 會議室	學習扶助科技化評量系統操作研習(一)	重要政策 專業分享	專業講師	
3	5/18	13:00~16:00	3h	水里國中 3F 會議室	消防自衛編組教育	重要政策 專業分享	專業講師	
4	5/19	13:00~16:00	3h	水里國中 3F 會議室	校本課程發展	重要政策 專業分享	十二年國教 專業講師	
5	6/30	13:00~16:00	3h	水里國中 3F 會議室	教師生涯教育講座	重要政策 專業分享	專業講師	
6	7/1	13:00~16:00	3h	水里國中 3F 會議室	學習扶助科技化評量系統操作研習(二)	重要政策 專業分享	專業講師	
合計		18 小時						

六、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	李慧芬	綜理研習業務
教務主任	王柏鈞	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	潘宋麗華	協辦研習支援業務
教學組長	游東卿	協辦相關研習業務 協辦研習業務、研習相關經費出納
教務處幹事	湯惠貞	協辦研習業務、研習資料處理 場地佈置、茶水準備

七、預期效益

- (一) 透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二) 多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人： 游東卿

主任： 王柏鈞

校長： 李慧芬