

# 南投縣立水里國民中學圖書館館藏發展政策

114 年 1 月 8 日圖書館委員會會議討論通過

## 壹、依據

教育部 110 年 4 月 8 日臺教社(四)字第 1100039948B 號令「圖書館設立及營運標準」第七條、第八條規定制訂。

## 貳、圖書館現況與組織

本校圖書館(以下簡稱本館)目前藏書 16560 冊，並設置圖書館委員會，成員為校長、各處室主任、各科領域召集人，並以設備組長為執行委員。本館以支援、提供師生教學及學習資源為重要發展目標，以培養學生閱讀風氣，倡導終身學習。

## 參、目的

本館為使館藏發展得以配合校務發展，並能符合各項學科、特殊班級、全校師生教學研究及閱覽需求，特訂定本館館藏發展政策，預期目標如下：

- 一、瞭解本館館藏現況，支援教學活動，配合實際需要以發展各項學科館藏書籍數量。
- 二、善用圖書經費，充實館藏書籍的質與量，確保館藏書籍持續穩定成長，以符合全校師生之需要。
- 三、確立館藏資料徵集的原則與程序。
- 四、評鑑館藏資料淘汰的原則與程序。
- 五、做為實際館際合作、社區共享等服務之參考。
- 六、促使本館成功扮演教學媒體中心及教學資源中心的角色，以提供優質資訊服務。

## 肆、任務

- 一、配合本校中長程校務發展計畫，以建立具學術價值之館藏特色，並促進社區文化與學術發展為目標。
- 二、支援本校教學活動及研究計畫。

三、培養學生閱讀、搜尋、組織與運用資訊的習慣及能力。

## 伍、服務範圍

一、服務對象：

(一) 本校學生，共計 13 班，全校學生 297 人。

(二) 本校教職員工(含工友)，共 44 人。

(三) 本校退休人員、志工、社區民眾。

二、服務項目：

本館所提供的服務項目有：借閱服務、參考諮詢服務、典藏服務、新書展示服務、閱覽服務、支援教學服務、網際網路資料查詢服務等，不定期舉辦各類活動，以激發同學創作及思考等各方面的能力，並深耕閱讀講座、讀書心得寫作競賽等。

## 陸、經費來源與編列

一、政府部門專款補助。

二、其他建築、設備及維護費用，視需要每學年編列預算。

三、家長會、校友、社區人士及校內教師等捐款贈書。

## 柒、徵集原則

以全校師生為主要服務對象，支援教學與學習，配合教學主題充實延伸讀物。

一、一般圖書資料：以能增廣學生見聞，激發學生潛能，提升學生閱讀及鑑賞能力，有益學生身心發展之圖書資料。

二、國民中學七年級至九年級之課程各學科基礎圖書。

三、館藏資料類型、各類型資料蒐藏政策、館藏排除範圍。

(一)本館館藏資料類型：包括圖書、期刊等。

(二)各類型資料蒐藏政策：

### 1.一般性政策

(1) 合乎著作權法。

(2) 合乎館藏發展目的及學科範圍。

- (3) 以不蒐集複本為原則，推薦好書、借閱率高、各班級書箱及讀書會用書除外。

## 2.各類圖書資料蒐藏政策

### (1) 圖書蒐集政策：

- A.新近出版且名列各大書局暢銷排行榜並符合國民中學館藏者為主要採購對象。
- B.電腦書以近 2 年內出版品為蒐集原則。
- C.隨書附贈之光碟，列為書後附件蒐藏。

### (2) 期刊蒐集政策：

- A.訂購期刊之種類以教育性期刊及所有讀者推薦為主要依據。
- B.配合本校各學科之專業期刊及具學術、人文、科技新知等期刊優先訂閱，其次為休閒、生活等類。
- C.符合館藏需求之期刊併入館藏，共成立專區集中上架以便讀者使用。
- D.為確保期刊年度卷期之連貫性，期刊以每年度定時統一採購為原則。

### (三) 本館館藏排除範圍：

- 1. 內容已失時效性，不具學術及參考價值者。
- 2. 有違法、查禁、盜版或有違反著作權法規定之虞者。
- 3. 破損不堪使用或殘缺不全者。
- 4. 經認定內容有害身心健康，違反善良風俗者。

### 捌、採購評選：

配合校內教學資源運用及服務對象，彙集各單位及讀者之推薦書單，再斟酌館藏資料及讀者興趣傾向，購置有助於國民中學課程之研習，有益於青少年身心發展及其他有助於教學研究之圖書。

一、學科領域推薦：各學科之專業圖書資料經各領域推薦後，由本館統計彙整。

二、本館推薦：各類學科之基礎及資料，由本館相關業務人員，參考選書工具或館藏使用狀況進行薦購評選。

三、讀者推薦：由本館初審決定是否採購；如屬專業學科範圍，則轉薦相關學科參考。

四、校外推薦：書商、出版社、文化部「中小學生優良課外讀物推介」網站等之推薦目錄，轉介學科領域選購參考。

## 玖、贈送及交換

### 一、贈送及交換

(一) 本館得利用贈送或交換方式蒐集免費或無法從其他來源獲得之有價值的資料，贈送方式為：請求贈送、自動贈送與現金贈送等三種方式。

1. 請求贈送 – 對於他人所擁有的特定圖書，本館主動要求贈送。
2. 自動贈送 – 未經本館要求，自動奉送到館的圖書。
3. 現金贈送 – 個人或團體捐款，請本館購買。

(二) 捐贈原則：內容應以適合國民中學以上程度閱讀為宜，並符合本館館藏主題為佳。

### 二、贈書處理原則

(一) 應與一般採購圖書相同的選擇標準。

(二) 對於不符合館藏政策要求之圖書，本館可以交換方式轉贈他館，應避免贈書者要求專櫃陳列。

(三) 外界捐款由圖書館擬定書單，應避免捐贈者指定購書清單，務其能利用捐款購置對館藏有利之圖書。

(四) 對於各界贈送之圖書資料，應先與予以審核查對，再行分類編目、上架典藏。

## 拾、館藏淘汰原則

一、時間：每學年度結束時，於暑假期間進行盤點及報廢工作。

二、方法：依館藏資料淘汰原則，將欲淘汰之圖書彙整造冊，移交總務處按照程序處理後，於館藏資料系統中註明報廢。

三、核定人：由教務主任作最後審查，並陳請校長核定。

四、淘汰率：館藏資料每年淘汰率，以不超過 3% 為原則。

五、本館館藏資料淘汰原則如下：

- (一) 經二次盤點確定遺失之圖書。
- (二) 借閱圖書遺失且無法補購原書者。
- (三) 殘破缺頁而無法修復之圖書。
- (四) 零星單期之期刊、報紙。
- (五) 違反著作權法者。

- (六)影像、聲音模糊之視聽資料。
- (七)過時無參考價值之圖書，如出版超過五年之電腦操作類書籍。
- (八)空間不足優先淘汰複本書或其他非書資料形式可取代之圖書。
- (九)隨書附件限於空間須進行淘汰時，以過時的電腦操作磁片優先。
- (十)未被列入基本書目且書齡超過十年以上。
- (十一)已逾五年以上未被借閱過之過期書刊及複本。
- (十二)存放半年以上之各類報紙。
- (十三)超過保存年限的雜誌。
- (十四)估修補裝費用高於書價者。

## 拾壹、館藏評鑑

### 一、館藏數量分析：

- (一)量的評鑑：每學年至少進行一次本館圖書館藏量更新統計分析，評鑑館藏量是否達基本設立基準。
- (二)質的評鑑：每學年至少進行一次新進圖書館藏量及總館藏量各類別統計分析。

### 二、讀者使用分析：

- (一)流通分析：進行圖書借閱分析，以作為館藏增購及淘汰之參考。
- (二)讀者意見調查：制定讀者意見回饋機制，必要時可進行問卷調查。

## 拾貳、圖書館館藏發展政策的修訂

本辦法經本校圖書委員會會議通過，呈請校長核准後實施，修正時亦同。