

個人借閱

1、於「個人借閱登記表」填寫借閱資料

2、借閱期限及冊數：

(1) 學生：最多借閱 5 本，期限為 14 天；

若有逾期未還的書籍，需先歸還，才能再借。

(2) 教師、職員：最多借閱 30 本，期限為 30 天。

書箱借閱 **★借還書箱時，請務必仔細清點借還冊數★**

1、借出：一個班級一次只能借一個書箱。

(1) 借出時，請先清點書箱內書籍冊數是否有缺號？

(冊數詳見書箱一覽表-32 冊 或 30 冊)

(2) 於「書箱借閱登記表」填寫借閱資料，

書籍若 ：請寫下號碼；：請打×。

2、歸還：

(1) 各班將書箱內書籍依序排好，並請務必仔細清點有無缺號。

(2) 於登記表上打勾(✓)、登記歸還日期、註明缺號冊數。

(若無缺號，請打×)

(3) 登記完畢後，請各班將書箱依序放回原處。

(小心輕放、書箱標籤朝外)

3、**請注意！搬動書箱時，請利用椅子，勿攀爬書架，注意安全。**

4、書箱目前有 52 箱，每箱冊數不一(詳見書箱一覽表)。

圖書室開放時間

1、每日上午第 1、2、3 節下課；下午第 5 節下課。

2、段考期間暫停開放。