

個人借閱

- 1、學生須持學生證或報自己學號才可以借閱書籍。
- 2、借閱期限及冊數：
 - (1) 學生：最多借閱 5 本，期限為 14 天；
若有逾期未還的書籍，需先歸還，才能再借。
 - (2) 教師、職員：最多借閱 30 本，期限為 30 天。

書箱借閱 **★借還書箱時，請務必仔細清點借還冊數★**

- 1、借出：一個班級一次只能借一個書箱。
 - (1) 借出時，請先清點書箱內書籍冊數是否有缺號。
 - (2) 於「書箱借閱登記表」填寫借閱資料，並簽上自己的名字，
書籍若 **有缺號**：請寫下號碼；**無缺號**：請打×。
- 2、歸還：
 - (1) 各班將書箱內書籍依序排好，並請務必仔細清點有無缺號。
 - (2) 於登記表上打勾(✓)、登記歸還日期、註明缺號冊數。
(若無缺號，請打×)
 - (3) 登記完畢後，請各班將書箱依序放回原處。
(小心輕放、書箱標籤朝外)
- 3、**請注意！搬動書箱時，請利用椅子，勿攀爬書架，注意安全。**
- 4、圖書室目前有一般書箱 69 箱、綜合書箱 11 箱、社會領域書箱 7 箱，每箱冊數不一。

圖書室開放時間

- 1、每日上午第 2、3 節下課；下午第 5 節下課。
- 2、段考期間、休業日暫停開放。